

Zuschussantrag Nr.: _____
 (wird vom KJR ausgefüllt)

(wird vom KJR ausgefüllt)

Eingangsdatum: _____

Nachgefordert am: _____ folgende Unterlagen:

Bemerkung intern/Brief:

1. Verband/Gruppe/Verein:	
----------------------------------	--

2. Antragssteller_in:			
Name/Vorname:		Tel./Mobil:	
Adresse:			
Email:		Unterschrift:	

3. Bankverbindung Verband/Gruppe/Verein (keine Privatperson)	
Jugend-/Vereinskonto:	
IBAN:	
Bank:	BIC:

4. Förderbereiche	Anlagen	Antragsfrist
Art d. Förderung	Anlagen	Antragsfrist
Wichtig: Original TN-Liste bitte aufbewahren, kann bei Prüfung angefordert werden !!!		
<input type="checkbox"/> Gruppenfahrt/Freizeit <input type="checkbox"/> Tagesaktion <input type="checkbox"/> Jugendleiterbildung	<input type="checkbox"/> Ausschreibung und Programm <input type="checkbox"/> TN-Liste <input type="checkbox"/> Kurzbeschreibung der Inhalte Belege/Quittungen müssen nur nach Aufforderung durch den KJR eingereicht werden	Eingang spätestens 3 Monate nach Ende der Maßnahme in der GS
<input type="checkbox"/> Intern. Jugendaustausch	<input type="checkbox"/> TN-Liste <input type="checkbox"/> Inhaltliche Beschreibung	Eingang spätestens 3 Monate nach Ende der Maßnahme in der GS
<input type="checkbox"/> Arbeitsmaterial	<input type="checkbox"/> Rechnungen in Kopie - ausgestellt auf Verein/Verband Ggf. Vorstandsbeschluss/Protokoll	Eingang spätestens 15.11. des laufenden Jahres in der GS
<input type="checkbox"/> Jugendveranstaltung	<input type="checkbox"/> Eingang Vorantrag 4 Wochen vor Veranstaltung sowie Programm/Einladung mit KJR-Logo und Kalkulation	Eingang spätestens 3 Monate nach Ende der Maßnahme in der GS
<input type="checkbox"/> Sonderförderung	<input type="checkbox"/> Kostenkalkulation <input type="checkbox"/> Verwendungsnachweis	Formloser Antrag muss 6 Wochen v. Beginn eingereicht werden
<input type="checkbox"/> Förderung wöchentlicher Aktivitäten	<input type="checkbox"/> Ausschreibung und Programm in Kopie <input type="checkbox"/> TN-Liste	Eingang spätestens 3 Monate nach Ende der Maßnahme in der GS

Art der Maßnahme:		
Ort der Maßnahme:		
Datum und Uhrzeit der Maßnahme:	Beginn Datum:	Ende Datum:
	Beginn Uhrzeit:	Ende: Uhrzeit

Einnahmen/Zuschüsse bei Gruppenfahrt, Tagesaktion, Jugendveranstaltung, Int. JA, Jugendbildung, Sonstiges		
TN-Beiträge		€
Zuschuss v. Bezirksjugendring		€
Zuschuss v. BJR		€
Zuschuss Land, Bund, EU		€
Zuschuss Kommunen, Landkreis		€
Spenden/Sponsoring		€
Sonstige Einnahmen		€
		€
Summe		€

Ausgaben bei Gruppenfahrt, Tagesaktion, Jugendveranstaltung, Internationale JA, Jugendleiterbildung, Sonstiges		
Unterkunft		€
Verpflegung (ohne Pfand und Alkohol)		€
Fahrtkosten		€
Mietkosten		€
Materialkosten		€
Honorarkosten		€
Versicherung		€
Sonstige Ausgaben		€
Summe:		€
Defizit:		€

Wird vom KJR ausgefüllt !
Anrechnungsfähig:

_____ TN x _____ Tage x _____ € Zuschusshöhe = _____ €

_____ TN x _____ Tage x _____ € Zuschusshöhe = _____ €

_____ TN x _____ Tage x _____ € Zuschusshöhe = _____ €

Geltende Kosten _____ € davon 1/2 % = _____ €

Gewährter Zuschuss: _____ **Euro**

Abrechnung Arbeitsmaterial

Arbeitsmittel ist: Bastelwerkzeug, Kleinsportgeräte (z.B. Tischtennisplatte), Musikinstrumente, Liederbücher, Noten, Fachliteratur, Gruppenzelte und Lagerzubehör, Ausbau von Jugendräumen, technische Geräte (z.B. Beamer), Spielmaterial (Brettspiele)

Neu: Kleidung mit Bezug zur Jugendarbeit oder Gruppe (z.B. einheitliche Gruppenshirts)

Nicht förderfähige Arbeitsmittel : Verbrauchsmaterial (z.B. Kleber, Stifte), Werbematerial, Porto, Auszeichnungen jeglicher Art (z.B. Pokale), Zeitschriften, Geschenke, Kleidung ohne Bezug zur Jugendarbeit

Ausgaben Arbeitsmaterial

(Für alle aufgeführten Posten muss ein Beleg/Rechnung beigelegt werden.

Belege müssen auf den Namen der Jugendorganisation ausgestellt sein oder es muss ein Vorstandsbeschluss über den Kauf der Materialien vorliegen.

Bezeichnung	Preis	€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
Summe:		€

Wird vom KJR ausgefüllt

Anrechnungsfähige Kosten: _____ Euro